

**Приложение 9**  
К коллективному  
договору

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель профкома  Л.Ш. Гилазиева «__14__»__мая__2021г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101 имени П.А. Полушкина – Центр образования»  Т.Н. Петрова «__14__»__мая__2021г.
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101  
имени П.А. Полушкина – Центр образования»  
Советского района города Казани**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678; Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 марта 2015 года 3140 «О внесении изменений в постановление КМ РТ от 24.08.2010 года №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ»»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.06.2013 года №2441/13 «Об утверждении оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением о фонде оплаты труда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101 имени П.А. Полушкина – Центр образования»;

- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101 имени П.А. Полушкина – Центр образования»;
  - Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101 имени П.А. Полушкина – Центр образования»;
  - Коллективным договором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101 имени П.А. Полушкина – Центр образования» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101 имени П.А. Полушкина – Центр образования»; (далее - Школа).
- 1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта.
- 1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.
- 1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

## **2. Формирование фонда премирования**

- 2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.
- 2.2. Премияльные выплаты не устанавливаются совместителям, кроме учителей – совместителей.
- 2.3. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.
- 2.4. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера по основной должности и основному месту работы.
- 2.5. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Школы.

## **3. Основные критерии оценки труда работников**

- 3.1. Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.
- 3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:
- в связи с юбилейными датами (**женщины – 50 и 55 лет, мужчины -50 и 60 лет в размере должностного оклада**); результаты ЕГЭ и ГИА (80-100 баллов);
  - организация работы по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;

- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования и ведение документации);
- организация работы по профилактике правонарушений (организация работы правоохранительного отряда и ведение документации);
- выполнение общественных работ (профсоюз, опека и попечительство);
- организация работы с одаренными детьми и ведение документации (результативность);
- работа по профориентации;
- работа с учащимися по пожарной безопасности;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива школы, совета школы);
- работа с пенсионным фондом;
- подготовка школы к новому учебному году;
- качество производственного контроля;
- административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей.

3.3. Премияльная часть фонда оплаты труда может использоваться для доведения до минимального размера оплаты труда работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101 имени П.А. Полушкина – Центр образования».

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора Школы

#### **4. Порядок премирования работников**

4.1. Премирование работников Школы производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников школы:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского и республиканского масштабов;
- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия Положения с 2021 года по 2023 года.

5.3. Дополнения изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации Школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы, но не более чем 2 года.

5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более чем на 1 год.

## **6. Сроки действия положения**

Срок действия настоящего положения. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101 имени П.А. Полушкина – Центр образования» и вводится в действие с изменениями приказом директора.